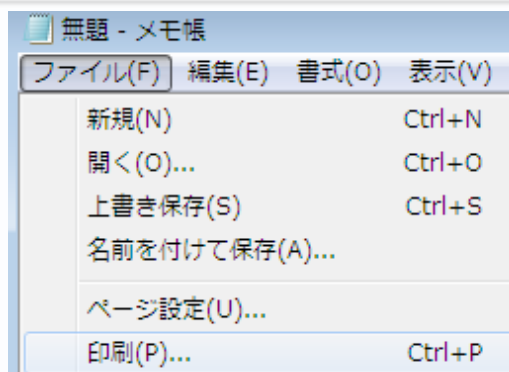


ROUNGE PRINT SERVICE

パソコンでのプリント操作手順

STEP1

使用しているプログラムの左上にある〔ファイル〕メニューから〔印刷〕を選択して、印刷画面を表示します。



STEP2

モノクロで印刷したい場合は〔プリントサービス（白黒）〕、カラーで印刷したい場合は〔プリントサービス（カラー）〕を選択して、ページ数などを指定してから〔印刷〕ボタンをクリックしてください。

| | A4 | A3 | B5 | B4 |
|-----|----|----|----|----|
| 白黒 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| カラー | 円 | 円 | 円 | 円 |



STEP3

料金や、ページ数などが表示されます。データに問題が無ければ〔OK〕ボタンをクリックしてください。



STEP4

半角英数字4～32文字でパスワードを入力してから、〔OK〕ボタンをクリックしてください。

【注意！】「1111」「1234」などの簡単なパスワードは他の利用者と重複する可能性が高いので避けてください。



ROUNGE PRINT SERVICE

プリンターでのプリント操作手順

STEP1

パソコンで印刷時に指定したパスワードを入力してから、〔入力〕ボタンを押してください。

(画面に触れて入力してください)



STEP2

プリントしたいファイルの左側にある〔プリント〕ボタンを押してください。



STEP3

料金とページ数などが表示されますので、指定された料金をコインラックに投入し、〔OK〕ボタンを押してください。プリントが開始されます。



STEP4

プリント終了後は〔終了〕ボタンを押してプリント画面を終了してください。

